

## Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью "Энергодиагностика"

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<i>Отдел научно-технической информации и архивного хранения документов</i>					
1. Начальник отдела научно-технической информации и архивного хранения документов	Организовать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, согласно Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н	Соблюдение норм НПА			
<i>Административно-хозяйственный отдел</i>					
2. Техник 2 категории административно-хозяйственного отдела	Организовать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, согласно Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н	Соблюдение норм НПА			
<i>Испытательная лаборатория (НК)</i>					
3. Начальник испытательной лаборатории	Организовать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, согласно Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н	Соблюдение норм НПА			
<i>Технологический отдел</i>					
4. Начальник технологического отдела	Организовать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, согласно Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н	Соблюдение норм НПА			
5. Заместитель начальника технологического отдела	Организовать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, согласно При-	Соблюдение норм НПА			

	каза Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н				
6. Ведущий инженер технологического отдела	Организовать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, согласно Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н	Соблюдение норм НПА			
7. Инженер 1 категории технологического отдела	Организовать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, согласно Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н	Соблюдение норм НПА			
8. Техник 1 категории технологического отдела	Организовать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, согласно Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н	Соблюдение норм НПА			
<b>Отдел разработки РЭА</b>					
9. Заместитель начальника отдела разработки РЭА	Организовать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, согласно Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н	Соблюдение норм НПА			
10. Ведущий инженер отдела разработки РЭА	Организовать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, согласно Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н	Соблюдение норм НПА			

Дата составления: 17.02.15 г.

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Первый заместитель генерального директора-главный инженер

(должность)

(подпись)

Москательников А.Б.

Ф.И.О.


10.04.2015

(дата)

Заместитель председателя комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Начальник Проектно-производственного управления (должность)	 (подпись)	Демьянов А.Е. (Ф.И.О.)	10.04.2015 (дата)
--	--	---------------------------	----------------------

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Начальник управления технического обеспечения (должность)	 (подпись)	Агеева О.П. (Ф.И.О.)	10.04.2015 (дата)
--	--	-------------------------	----------------------

Начальник Управления качества (должность)	 (подпись)	Горланова Г.Б. (Ф.И.О.)	10.04.2015 (дата)
--	--	----------------------------	----------------------

Начальник Отдела кадров (должность)	 (подпись)	Зыкина Л.Э. (Ф.И.О.)	10.04.15 (дата)
--	--	-------------------------	--------------------

Заместитель начальника научно-технического управления (должность)	 (подпись)	Коновалова О.В. (Ф.И.О.)	10.04.2015 (дата)
--	--	-----------------------------	----------------------

Начальник юридического отдела (должность)	 (подпись)	Власова И.В. (Ф.И.О.)	10.04.2015 (дата)
--	--	--------------------------	----------------------

Заместитель начальника Отдела охраны труда и промышленной безопасности (должность)	 (подпись)	Герасименко Н.М. (Ф.И.О.)	10.04.2015 (дата)
---	--	------------------------------	----------------------

Специалист по охране труда 1 категории Отдела охраны труда и промышленной безопасности (должность)	 (подпись)	Студоляк Е.Н. (Ф.И.О.)	10.04.2015 (дата)
---	--	---------------------------	----------------------

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

(№ в реестре экспертов)	 (подпись)	Якипова И.Ю. (Ф.И.О.)	10.04.2015 (дата)
-------------------------	--	--------------------------	----------------------